

Порядок организации личного приема граждан в МБУ ДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник»

Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан директором Центра, заместителем директора по УВР, рассмотрения полученных во время личного приема письменных и устных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Организация личного приема граждан

1. Прием граждан осуществляется по адресу: г.Астрахань, ул.Коновалова,16, в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в МБУ ДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник».

2. Прием граждан организуется еженедельно (дата и время приема определяется непосредственно должностными лицами, осуществляющими прием).

3. График приема граждан доводится до сведения граждан через информационный стенд, находящийся по адресу: г.Астрахань, ул.Коновалова,16, а также, на сайте МБУ ДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник».

4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5. Содержание обращения гражданина (письменного или устного) заносится в карточку личного приема. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию образовательного учреждения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан, который ведется лицами осуществляющими прием, согласно карточке личного приема граждан

**Прием граждан и организаций по личным вопросам
График личного приема граждан в МБУ ДО г. Астрахани «ЦТ «Ровесник»**

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Дни личного приема граждан	Время личного приема	Место личного приема
1	2	3	4	5
Афанасьева Валентина Егоровна	Директор Центра	Среда	11 ⁰⁰ - 14 ³⁰	Кабинет директора

Карточка
Личного приема граждан в МБУ ДО г. Астрахани «ЦТ «Ровесник»

Дата приема «__» _____ 201_г. в ____ час. ____ мин.

Лицо, осуществляющее рассмотрение
обращения _____

(Должность, фамилия, имя, отчество)

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

Адрес места жительства или места работы
заявителя _____

Отметка о получении письменного обращения во время
приема _____

Краткое содержание обращения _____

Отметка об ответе заявителю _____

Отметка о снятии с контроля _____
