

ПОЛОЖЕНИЕ

О должностном лице учреждения, ответственном за противодействие коррупции в
МБУДО г. Астрахани «ЦТ «Ровесник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением о должностном лице учреждения, ответственном за противодействие коррупции в учреждении МБУДО г. Астрахани «ЦТ «Ровесник» (далее – Положение) определяется порядок деятельности должностного лица по противодействию коррупции (далее – должностное лицо) в МБУДО г. Астрахани «ЦТ «Ровесник» (далее – учреждение).

1.2. Должностное лицо назначается приказом директора учреждения в целях:

- разработки и реализации мероприятий по противодействию коррупции;
- снижения уровня коррупции при осуществлении в учреждении целей и видов деятельности учреждения;
- устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- решения иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции.

1.3. Деятельность Должностного лица осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ по вопросам противодействия коррупции, Уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань».

2. ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

2.1. Должностное лицо в пределах своих полномочий:

- организует реализацию Плана антикоррупционных мероприятий учреждения;
- разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- рассматривает предложения о мерах по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие ему документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения указанных в пункте 1.2. Положения целей;
- принимает в пределах своих полномочий обязательные для исполнения работниками решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выполнению, а также осуществляет контроль за их исполнением;
- вносит руководителю учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушение, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
- рассматривает уведомления работников учреждения о возникновении (или) о возможном возникновении конфликта интересов;
- рассматривает уведомления о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам коррупции;
- вносит предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.