

Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
г. Астрахани «Центр творчества «Ровесник»

---

414042 г.Астрахань, ул. Коновалова,16. [rovesnik.in@mail.ru](mailto:rovesnik.in@mail.ru)  
ИНН 3018013207 ОГРН 1023000845295

---

## П Р И К А З № 041/2-П

«Об организации работы  
«телефона доверия» по  
вопросам профилактики  
коррупционных  
правонарушений в МБУДО  
г.Астрахани «ЦТ «Ровесник»

от 05.09.2022г.

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБУДО г. Астрахани «ЦТ «Ровесник».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Е.Афанасьева

## ПОРЯДОК работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБУДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник»

1. Настоящий порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБУДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник» (далее – учреждение).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный для получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности учреждения по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, независимо от занимаемой ими должности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимаются и рассматриваются сообщения о фактах:

- а) коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
- б) конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- в) несоблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения.

5. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете должностного лица, ответственного за противодействие коррупции.

6. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется в рабочие дни, ежедневно, с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

7. Все обращения, поступившие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений учреждения (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован (полистно) и заверен печатью.

8. Обращения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса гражданина или организации, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

9. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении, которое:

- а) регистрирует обращение в Журнале;
- б) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, направляет на руководителя учреждения служебную записку, в которой излагается вся полученная информация;

в) анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

10. Ответы на обращения, поступившие по «телефону доверия», направляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, работающее с информацией, полученной по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Номер «телефона доверия» - 8 (8512) 57-71-17.