

<p>ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива МБУ ДО г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник» Протокол № <u>8</u> от <u>29.01.</u> 201<u>6</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник» <u>В.Е.Афанасьева</u> 2016г.</p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.г.№273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник» (далее - Центр).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Центра в своей деятельности основывается на действующем законодательстве РФ, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива создается в целях развития и совершенствования деятельности Центра, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Центра.

1.5. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Центра.

1.6. Каждый сотрудник Центра с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора Центра.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

3.1. Определение основных направлений совершенствования и развития Центра повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.2. Определение подхода к управлению образовательным учреждением.

3.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Центра.

3.4. Рассмотрение и принятие Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.6. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов, в соответствии с установленной компетенцией, по представлению директора.

3.7. Обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Центра, предусмотренных трудовым законодательством; принятие локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.8. Рассмотрение кандидатур работников Центра к награждению отраслевыми и государственными наградами.

3.9. Выбор состава комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора (при его наличии).

3.10. Заслушивание отчетов администрации Центра по вопросам деятельности учреждения.

3.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Центра.

3.12. Контроль за выполнением ранее принятых решений.

3.13. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определённым направлениям.

3.14. Решение вопросов социальной защите работников.

3.15. Рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в соответствии с законодательством РФ.

3.16. Принимает решение по участию в общественных работах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует более 1/2 списочного состава работников.

4.4. Для ведения заседания Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, ведущий протокол собрания.

4.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

4.5.1. организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

4.5.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

4.5.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.5.4. определяет повестку дня;

4.5.5. контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Центра вправе принимать решения, если в его работе участвует более 1/2 сотрудников, для которых Центр является основным местом работы.

4.8. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании.

4.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Центра.

5. ПРАВА

5.1. Общее собрание трудового коллектива Центра имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении Центром;

5.1.2. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

5.1.3. вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива;

5.1.5. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;

5.2.2. при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

6.1.1. за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива несет ответственность за:

6.2.1. соблюдение Устава и локальных нормативных актов Центра;

6.2.2. соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания трудового коллектива Центра.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

7.2.1. дата проведения;

7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. ход обсуждения вопросов;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

7.2.7. решение Общего собрания трудового коллектива.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Центра.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Центра.

7.6. Протоколы хранятся в делопроизводстве Центра.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива Центра, вводится в действие директором (гриф – Утверждаю, печать, подпись) с указанием даты введения.