

Принято
на педагогическом Совете.
Протокол № 2
от «26» 08 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО г.Астрахани
«Центр творчества «Ровесник»
В.Е. Афанасьева
«26» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся в МБУДО г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) определяет режим занятий обучающихся в течение календарного года в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ; приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее СанПин); Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. №26; Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МБУДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник» и другими локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий.

1.3. Режим занятий обучающихся «ЦТ «Ровесник» действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

II. Режим занятий обучающихся

- 2.1.**Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.
- 2.2.**Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие
- 2.3.**Учебные занятия ведутся в двух зданиях МБУДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник», расположенных по адресам: ул.Коновалова,16 и ул.Гагаина,6
- 2.4.**Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая и составляет – 36 недель.
- 2.5.**Занятия с детьми в учреждении проводятся каждый день, включая воскресные дни (суббота и воскресенье) с 8.00 до 20.00
- 2.6.**Выходные дни- нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ.
- 2.7.**Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возраста и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.
- 2.8.**Для детей дошкольного возраста 4-7 лет академический час составляет 25-30 мин.; для детей от 8 лет – 40-45 мин. Между занятиями по разным предметам организуется перерыв длительностью 5-10 минут.
- 2.9.**Величина недельной учебной нагрузки(количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.
- 2.10.**Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно учебным программам,утверждаемым педагогическим Советом «ЦТ «Ровесник».
- 2.11.**Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю,занимающего в нескольких объединениях не должна превышать 12 академических часов.
- 2.12.**Возрастные категории обучающихся определяются программой.
- 2.13.**Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, при наличии свободных мест.
- 2.14.**Занятия могут проводиться по группам, подгруппам,индивидуально или всем объединением.
- 2.15.**Занятия с детьми с ОВЗ могут быть организованы совместно со всеми обучающимися. Занятия с детьми инвалидами с ДЦП проводятся индивидуально.

III. Расписание занятий

3.1. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Изменения в расписании занятий допускаются по производственной необходимости и по заявлению педагогического работника и приказа директора. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.

3.3. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением или повышением температуры наружного воздуха обучение проходит дистанционно- теоретическая часть занятия, презентации, видео и т.д. публикуются педагогами дополнительного образования в WhatsApp.

3.4. Для проведения занятий по индивидуальным образовательным маршрутам с детьми инвалидами (ДЦП) составляется отдельное расписание.

3.5. При невозможности проведения педагогом дополнительного образования (пдо) учебных занятий по уважительной причине, он обязан заблаговременно известить об этом директора (заместителя директора по УВР) или методиста по УВР. Педагог дополнительного образования допустивший пропуск учебного занятия по какой-либо причине, обязан отработать его.

3.6. В случае длительного отсутствия пдо (отпуск, командировка, длительный период нетрудоспособности) заместителем директора по УВР (методистом по УВР) составляется график замен учебных занятий, который согласовывается и утверждается директором. Если нет возможности заменить пдо, то педагог сам обязан восстановить (отработать) пропуски учебных занятий путем внесения корректировки в календарно-тематический план (КТП) на основании Положения о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации образовательных программ и КТП.

IV. Режим мероприятий не предусмотренных учебным планом.

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом воспитательной работы творческого объединения.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов на пленэр с обучающимися устанавливается в соответствии с КТП и планов воспитательной работы и на основании приказа директора.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы, несет пдо-ответственный сопровождающий, назначенный приказом директора.

4.4. Ответственный сопровождающий пдо проводит инструктаж с обучающимися по ТБ. Данные о теме, дате и фио обучающихся фиксируются в « Журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности».

V. Режим работы в каникулярное время.

5.1. В период летних каникул творческие объединения МБУДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник» могут работать по специальному расписанию с переменным составом обучающихся.

5.2. В каникулярное время «ЦТ «Ровесник» может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами обучающихся, реализующие дополнительные образовательные и досуговые программы.

5.3. Во время каникул «ЦТ «Ровесник» может организовывать концерты, спортивно-игровые конкурсы и соревнования.

VI. Ведение документации

6.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется пдо в журнале учета рабочего времени.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по режиму занятий обучающихся в учреждении, возникающие между обучающимися и (или) родителями (Законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VIII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения.