

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 2 от «26» 12 2018 г.

Утверждаю
Директор МБУДО
«ЦТ «Ровесник»
В.Е.Афанасьева
Приказ № 37 от



«Согласовано»
с Родительским комитетом
Председатель Клифман

Положение о Правилах приема, перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема, перевода, отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник» (далее Центр, учреждение) устанавливают Правила приема, перевода, отчисления детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Астрахань».

1.2. Настоящие Правила приема в Центр разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2018г. №196, распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (СанПиН 2.4.4.3172-14), уставом Центра.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема детей в муниципальные образовательные учреждения, обеспечение их права на получение дополнительного образования и повышения прозрачности деятельности Центра посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме детей в учреждение.

1.4. В Центре в открытом доступе, в том числе размещаются:

- устав учреждения (копия);
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- Правила приема, перевода, отчисления обучающихся, режим занятий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник»;

- образцы заполнения заявлений.

1.5. Перечисленные документы и информация о наличии свободных мест размещаются на официальном сайте учреждения.

1.6. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления обучающихся в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения, определяются настоящими Правилами приема, перевода, отчисления обучающихся.

2. Правила приема в МБУ ДО г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник».

2.1. В рамках Муниципального задания к освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица, проживающие на территории муниципального образования «Город Астрахань», в возрасте от 6 до 18 лет в порядке, предусмотренном Уставом Центра, без конкурса (тестирования), без предъявления требований к уровню образования и при отсутствии показаний по состоянию здоровья, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием в учреждение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам, индивидуальным образовательным маршрутам.

2.3. Прием на обучение в Центр проводится на принципах добровольности и равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В отдельных случаях, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и с учетом заключения педагогического консилиума Центра, при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания в Центре детей дошкольного возраста, наличии соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, допускается прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, достигших к началу учебного года возраста 4 -5 лет, на платной основе.

2.5. Прием в Центр на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра, регламентирующими правила приема учащихся в Центр, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием заявлений во вновь формируемые на новый учебный год детские объединения (кружки, секции) начинается с 15 февраля до заполнения свободных мест, зачисление на обучение производится в порядке очередности, установленной по мере поступления заявлений, которые подлежат регистрации в установленном порядке.

Прием заявления и документов производится работниками Центра с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 за исключением перерыва на обед 13.00-14.00 по адресам: г.Астрахань, ул.Коновалова, 16 и ул.Гагарина,6/пер.Орский,2.

2.7. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.8. Должностным лицом, ответственным за запись детей в творческие объединения, является методист.

2.9. Заявителями могут быть физические лица, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- один из родителей (законные представители) ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

- дети в возрасте от 14 до 18 лет.

2.10. Для зачисления на обучение в Центр заявитель предоставляет:

- заявление в рукописном или машинописном виде по форме (Приложение № 1);
- медицинское заключение при приеме в детские объединения хореографического, физкультурно-спортивного направления образовательной деятельности;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка инвалида с заключением о возможности заниматься по избранному виду образовательной деятельности;

2.11. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).

2.12. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными общеразвивающими программами с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.13. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» и согласие на фото- и видео- съемку и другой личной информации новостных каналах, сайте учреждения и социальных страницах учреждения в сети интернет.

2.14. Родитель (законные представители) ребенка, ребенок имеют право в заявлении изъяснить желание обучаться по нескольким общеразвивающим программам в нескольких детских объединениях, а Центр его удовлетворить;

- Родитель (законный представитель) имеет право выбрать индивидуальную форму обучения для ребенка-инвалида (ДЦП), указав это в заявлении.

2.15. Заявление может быть направлено по почте: 414042, г. Астрахань, ул. Коновалова, 16; на электронный адрес учреждения: www.rovesnik.in@mail.ru; а также может быть принято при личном приеме заявителя по указанным адресам.

2.16. Основаниями для отказа в приеме в Центр могут быть:

- отсутствие свободных мест в детском объединении соответствующей образовательной направленности, на зачисление в которое претендует ребенок;
- отсутствие реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих возрасту ребенка;
- отсутствие реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствующих состоянию здоровья ребенка;
- с заявлением обратилось лицо, не имеющее право быть заявителем;

2.17. Информирование заявителя о приеме в Центр осуществляется педагогом детского объединения.

2.18. До зачисления в Центр, заявитель имеет право отказаться от приема в учреждение; об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение, по телефону, по электронной почте учреждения (www.rovesnik.in@mail.ru).

2.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.20. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172-14.

2.21. Отказ в приеме документов гражданина на обучение в Центр оформляется письменно за подписью директора (и.о. директора). Заявитель имеет право обратиться в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей по вопросу зачисления или обратиться в суд в установленном законом порядке.

2.22. Зачисление на обучение в Центр оформляется общим приказом по учреждению на начало учебного года.

2.23. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения, также в середине учебного года, возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и (или) собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

2.24. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и индивидуальным учебным планам.

2.25. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития обучающихся.

2.26. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.27. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, учреждение обеспечивает:

- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.28. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа как в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

2.29. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3. Правила перевода и отчисления обучающихся

3.1. Перевод обучающихся:

3.1.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.

3.1.2. Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

3.1.3. Перевод обучающегося в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

3.1.4. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется приказом директора Центра.

3.1.5. Перевод обучающихся в другое творческое объединение Центра производится в порядке отчисления и приема по заявлению родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

3.2. Отчисление обучающихся:

3.2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра:

- по заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- в связи с окончанием срока освоения дополнительной образовательной программы выбранной направленности;
- в связи с отказом от выполнения учащимся образовательной программы;
- по медицинским показаниям, подтвержденным медицинским документом;
- при достижении предельного возраста (18 лет) для обучения в Центре;
- при непосещении занятий более 1-го месяца без уважительной причины;
- за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся;
- в связи со смертью;
- в случае ликвидации организации Центра.

3.2.2. Решение об отчислении обучающегося из Центра оформляется приказом по учреждению.

3.2.3. Место за обучающимся в Центре сохраняется на время его отсутствия (на срок не более трех недель) в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4. Заключительный раздел

4.1. Контроль за соблюдением Правил приема в Центр осуществляют:

- за ходом приема заявлений и документов – заместитель директора по УВР (методист по УВР);

- за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих Правил приема, перевода, отчисления в Центр и принятием решений, осуществляет директор Центра.

4.2. Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящих Правил приема в МБУ ДО г. Астрахани «Центр творчества «Ровесник».

Директору МБУ ДО
г.Астрахани «ЦТ «Ровесник»
В.Е.Афанасьевой

проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия имя отчество)

« ____ » _____ г.р., школа _____, класс _____
для обучения в объединении _____
(наименование объединения)

с « ____ » _____ года. Срок обучения по программе _____

Родители (законные представители):

Мать: _____, тел.: _____

Отец: _____, тел.: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательной общеразвивающей программой объединения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема, перевода и отчисления обучающихся, порядком обучения по индивидуальному образовательному маршруту, порядком аттестации обучающихся, порядком работы комиссии по урегулированию споров, положением о родительском комитете, ознакомлен(а).

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных.

Выражаю свое согласие на обработку и использование (включая передачу третьим лицам) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения из паспорта) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, адрес проживания и номер телефона ребенка, дата его рождения, размещение фотографий и видеоматериалов с его участием на сайте и стендах организации, размещение информации о его участии и победах в конкурсах на сайте организации) с целью осуществления образовательной деятельности, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно и по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению.

дата

подпись

расшифровка подписи

Директору МБУ ДО
г.Астрахани «ЦТ «Ровесник»
В.Е.Афанасьевой

проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня _____
(фамилия имя отчество)

« ____ » _____ г.р., школа _____, класс _____
для обучения в объединении _____
(наименование объединения)

с « ____ » _____ года. Срок обучения по программе _____

Родители (законные представители):

Мать: _____, тел.: _____

Отец: _____, тел.: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой объединения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема, перевода и отчисления обучающихся, порядком обучения по индивидуальному образовательному маршруту, порядком аттестации обучающихся, порядком работы комиссии по урегулированию споров, положением о родительском комитете, ознакомлен(а).

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Согласие на обработку персональных данных.

Выражаю свое согласие на обработку и использование (включая передачу третьим лицам) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения из паспорта) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, адрес проживания и номер телефона ребенка, дата его рождения, размещение фотографий и видеоматериалов с его участием на сайте и стендах организации, размещение информации о его участии и победах в конкурсах на сайте организации) с целью осуществления образовательной деятельности, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно и по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Директору МБУ ДО
г.Астрахани «ЦТ «Ровесник»
В.Е.Афанасьевой

проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия имя отчество)

« ____ » _____ г.р., обучающегося в объединении _____

(наименование объединения)

с « ____ » _____ года.

дата

подпись

расшифровка подписи

Директору МБУ ДО
г.Астрахани «ЦТ «Ровесник»
В.Е.Афанасьевой

проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня _____

(фамилия имя отчество)

« ____ » _____ г.р., обучающегося в объединении _____

(наименование объединения)

с « ____ » _____ года.

дата

подпись

расшифровка подписи