

УТВЕРЖДЕН  
Управлением по образованию и  
науке администрации  
муниципального образования

«Город Астрахань»  
Приказ от 12 2015 № 08-04-023



И.В.Горина

СОГЛАСОВАН  
Управлением муниципального  
имущества администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»



В.М.Григорьев

СОГЛАСОВАН  
Финансово-казначейским  
управлением администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»



Г.Е.Бородина

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования г.Астрахани  
«Центр творчества «Ровесник»  
(новая редакция)

АСТРАХАНЬ  
2015

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Астрахани «Центр творчества «Ровесник» (далее по тексту - Образовательная организация) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий местного самоуправления в сфере образования и является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Астрахани, реализующим образовательные программы дополнительного образования, том числе предпрофессиональной подготовки.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБУДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник».

1.3. Местонахождение Образовательной организации.

Юридический (фактический) адрес Образовательной организации: 414042, г.Астрахань, ул.Коновалова, 16.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

414047, г. Астрахань, ул.; Гагарина/ пер.Орский, д.6/2;

414042, г.Астрахань, ул.Коновалова, 8;

414042, г.Астрахань, ул.Коновалова,16.

1.4.Образовательная организация является некоммерческой организацией, не имеющей основной целью извлечение прибыли, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.5. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань», настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принятыми Образовательной организацией в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, обособленное

имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, лицевой счет.

1.8. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в Финансово - казначейском управлении администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее МО «Город Астрахань») в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕЕ ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Город Астрахань» (далее – МО «Город Астрахань»).

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет управление по образованию и науке администрации муниципального образования "Город Астрахань" (далее – Учредитель). Сокращенное наименование Учредителя: УОН администрации г. Астрахани.

2.2. Учредитель:

– создает Образовательную организацию (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), осуществляет ее реорганизацию и ликвидацию;

– утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

– назначает Директора Образовательной организации (далее - Директор) и прекращает ее полномочия, а также заключает и расторгает трудовой договор с ним;

– определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Образовательной организации основными видами деятельности;

– осуществляет предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

– принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

– осуществляет предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;

– осуществляет согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– определяет перечень особо ценного движимого имущества;

– осуществляет согласование закрепления муниципального имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

– устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– осуществляет согласование внесения Образовательной организации имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– осуществляет согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

– осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.3. Полномочия собственника имущества Образовательной организации в пределах своей компетенции осуществляются управлением муниципального имущества администрации города Астрахани

2.4. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

### **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определенными в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами

3.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

3.3. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей и льгот, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.5. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание и интересы личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении предпрофессиональной подготовки.

3.7. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.8 Образовательная организация вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3.9. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Образовательной организации действуют на основании доверенности руководителя Образовательной организации.

3.10. Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.

3.11. Педагогические работники и иные работники Образовательной организации обязаны в соответствии с трудовым законодательством проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры, по направлению работодателя.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.12. Целями образовательной деятельности Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного образования, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования.

- разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- достижение обучающимися уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими программ дополнительного общеразвивающего и дополнительного предпрофессионального образования.

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;

- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся с целью оказания индивидуальной помощи в процессе воспитания обучающихся;

- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.13. Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих основных задач:

- обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;

- достижение планируемых результатов освоения дополнительных общеразвивающих образовательных программ и дополнительного предпрофессионального образования всеми обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности;

- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии взаимодействия с социумом;

- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

- воспитание с учётом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и

(или) психическом развитии обучающихся;

- взаимодействие с семьями обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

3.14. Для реализации стоящих перед ним целей и задач Образовательная организация:

- организует и осуществляет бесплатное обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам;

- осуществляет обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья обучающихся, создает необходимые и благоприятные условия для разностороннего развития личности, охраны и укрепления здоровья образовательной организации;

- самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов;

- самостоятельна в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения обучающихся, образовательных технологий по реализуемым образовательной организацией дополнительным образовательным программам;

- самостоятельна в выборе учебных и методических пособий в порядке, установленном законодательством об образовании;

- вправе привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги населению и организациям, осуществлять иную, приносящую доход деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.15. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



3.16. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

3.17. Образовательная организация осуществляет светское образование. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.18. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного и предпрофессионального образования, по программам спортивной подготовки по видам спорта по следующим направленностям:

- художественно-эстетической;
- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной;
- эколого - биологической;
- туристско - краеведческой;
- естественно - научной;
- спортивной;
- технической;
- культурологической.

3.19. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.20. Деятельность обучающихся в Образовательной организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.21. В рамках реализации муниципального задания, выданного учредителем, Образовательная организация осуществляет набор обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет.

3.22. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными и муниципальными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Образовательной организации.

3.23. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. При реализации образовательных программ

используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.24. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.25. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Образовательной организации и утверждается директором Образовательной организации.

3.26. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.27. Образовательная организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.28. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.29. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.30. Режим работы Образовательной организации: с 8-00 до 20-00. Занятия детей в Образовательной организации могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Образовательной организации.

3.31. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа в образовательной организации и по месту жительства.

3.32. Образовательной организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.33. Образовательная организация по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить

предпрофессиональную и профессиональную подготовку обучающихся, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Профессиональная подготовка в Образовательной организации проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.34. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, Образовательная организация, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику обучающихся детей в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.35. В Образовательной организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Образовательной организации создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете утверждаемым Педагогическим Советом коллектива.

3.36. В Образовательной организации может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях. Отношения между ними определяются договором.

3.37. Прием в Образовательной организации осуществляется вне конкурсного набора, но при подаче следующих документов: заявление родителей (законных представителей), медицинского заключения при приеме ребенка в хореографическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческого направления и оформляется приказом руководителя Образовательной организации.

3.38. Прием обучающихся производится по заявлению родителей (законных представителей).

При приеме обучающихся администрация Образовательной организации обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами реализуемыми Образовательной организацией, инструкцией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.39. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги, а также профессиональную подготовку, спортивную подготовку, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами на договорной основе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных образовательной программой;
- изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- репетиторство, курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе, по обучению и развитию, социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание групп детей для присмотра и ухода за ними;
- оказание услуг психологической службы, логопеда (сверх услуг, предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация экскурсий, походов, массовых мероприятий семинаров и другие услуги.

3.40. Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации и внутренним локальным актом Образовательной организации.

3.41. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны гражданам в возрасте от 2 лет.

3.42. Стоимость услуг, указанных в пунктах 3.39, 3.40 настоящего устава, а также категории граждан, которым данные услуги предоставляются на льготной или безвозмездной основе определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Образовательной организации и их представители.

4.2. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого обучающегося, в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования и выбор формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в

порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Образовательной организации;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, массовых и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

#### 4.3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся.

#### 4.3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Образовательной организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

#### 4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательной организации в форме и в пределах прав, определяемых настоящим уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- заслушивать отчеты руководителя Образовательной организации и педагогов о работе с обучающимися;
- досрочно расторгать договор, заключённый с Образовательной организацией;
- оказывать Образовательной организации посильную помощь в реализации ее уставных задач;
- создавать общественные организации для оказания помощи Образовательной организации.

#### 4.4.1. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение обучающегося Образовательной организации;
- выполнять требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, условия договора, заключённого с Образовательной организацией;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

– обеспечивать обучающегося всем необходимым для проведения занятий

4.4.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4.3. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Образовательной организацией, обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5. Работники имеют право на:

– участие в управлении Образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

– защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– поощрение за добросовестную работу;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.5.1. Педагогические работники имеют право:

– на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

– на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью;

- на длительный отпуск сроком до 1 года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);

- на повышение квалификации;

- на участие в аттестации на добровольной основе;

- иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4.5.2. Работники обязаны:

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;



– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

#### 4.5.3. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению образовательной организации;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.5.4. Для работников работодателем является Образовательная организация.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующим документом о педагогическом образовании государственного образца.

К педагогической деятельности не допускаются:

– лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказываемую психиатрическую помощь и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Комплектование персонала Образовательной организации осуществляется на основе трудового договора. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.7. Образовательная организация устанавливает штатное расписание.

Оплата труда работников Образовательной организации производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на соответствующий финансовый год, и устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда.

Образовательная организация устанавливает систему оплаты труда работников, включающую размеры окладов (должностные оклады), выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки) и стимулирующего характера (доплаты и надбавки, премии и иные поощрительные выплаты), которая прописана в Коллективном договоре, иных локальных документах образовательной организации, в соответствии с законодательством РФ, а также муниципальным правовым актом МО «Город Астрахань», устанавливающим систему оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ, оказание иных услуг оплачивается по отдельному договору. Размер оплаты определяется в зависимости от вида договора, характера выполняемой работы, оказываемой услуги.

4.8. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Образовательной организации, в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников,

утвержденном Директором Образовательной организации и согласованном с представительным органом работников.

4.9. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Вмешательство в деятельность Образовательной организации политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.2. Управление Образовательной организацией строится на идее программно-целевого планирования и системного анализа.

Организационная структура управления должна обеспечивать специфику деятельности, все уровни, звенья, участки развития, вовлекая каждого члена коллектива в процесс управления.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор Образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Директор Образовательной организации назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань». Трудовой договор с Директором Образовательной организации заключается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань».

Директор Образовательной организации подотчетен Учредителю. Срок полномочий Директора Образовательной организации определяется трудовым договором.

Директор Образовательной организации осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань», Уставом Образовательной организации,

трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Образовательной организации перед учредителем.

Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации и представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Трудовой договор с Директором подлежит расторжению по п. 3 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации, при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом местного самоуправления.

Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами Образовательной организации, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов Образовательной организации, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

5.5. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 5.13 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Директор Образовательной организации:

- а) осуществляет общее руководство Образовательной организацией;

- б) выдает доверенности от имени Образовательной организации;

- в) открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Астрахань» в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- г) распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Образовательной организации, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

д) утверждает структуру управления деятельностью Образовательной организации, штатное расписание должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

е) заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами;

ж) организует образовательный процесс в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим уставом и договором с родителями (законными представителями);

з) распределяет учебную нагрузку педагогических работников при согласовании с профсоюзным комитетом Образовательной организации;

и) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, обязательные для выполнения всеми работниками Образовательной организации

к) устанавливает размер оплаты труда работников Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань» об оплате труда работников муниципальных учреждений;

л) осуществляет прием на работу и расстановку кадров Образовательной организации, заключает с работниками трудовые договоры, заключает Коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

м) принимает решение о поощрениях работников, наложении дисциплинарных взысканий на работников Образовательной организации, увольняет с работы;

н) организует аттестацию работников Образовательной организации;

о) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

п) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации;

р) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

с) по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;

т) несет ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

у) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

ф) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань».

5.7. Директор Образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации;

- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательной организации;

- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организацией;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации;

- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Образовательную организацию (его обособленные структурные подразделения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического Совета об отчислении обучающегося;

- на основании решения Педагогического Совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- осуществляет защиту прав обучающихся Образовательной организации;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Образовательной организации;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Образовательной организации по вопросам деятельности Образовательной организации;

- распределяет обязанности между работниками Образовательной организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Образовательной организации;
- применяет меры поощрения к работникам Образовательной организации, в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 5.8. Директор Образовательной организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Образовательной организации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Образовательной организации, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Образовательной организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником на праве оперативного управления или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Образовательной организации;

- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приема Образовательной организации;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Образовательной организации;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Образовательной организации и решениями учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.9. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: общее собрание работников, Педагогический Совет, Попечительский Совет Образовательной организации, Родительский комитет.

5.10. Общее собрание работников Образовательной организации принимает решения по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, в соответствии с установленной компетенцией, по представлению Директора Образовательной организации;

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;



- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Образовательной организации;

- принятие положения о Попечительском Совете Образовательной организации;

- ходатайствование о награждении работников Образовательной организации.

5.11. Общее собрание работников Образовательной организации осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 2 раза в год и правомочны при наличии более 1/2 списочного состава работников Образовательной организации.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству.

5.12. Педагогический Совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Образовательной организации, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является Директор Образовательной организации.

Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического Совета является решающим.

Педагогический Совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические Советы.

5.13. Педагогический Совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями.

- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию Образовательного процесса.

5.14. Образовательная организация вправе создавать Попечительский Совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Образовательной организации.

Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательной организации;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский Совет действует на основании Положения о Попечительском Совете, которое утверждает Директор Образовательной организации.

5.15. В целях содействия Образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Образовательной организации создаются Родительские комитеты творческих объединений и Родительский комитет Образовательной организации. (далее- Комитет)

Родительский комитет творческих объединений избирается собранием родителей объединения в количестве 2-4 человек. Собранием родителей объединения избирается 1 представитель в Комитет Образовательной организации.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Комитет Образовательной организации созывает родительское собрание Образовательной организации, родительский комитет творческих объединений созывает собрание родителей объединения.

Собрания родителей творческих объединения проводятся с участием руководителя объединения, родительские собрания Образовательной организации - с участием директора, руководителей объединений и педагогических работников.

Комитет Образовательной организации отчитывается о своей работе перед родительским собранием Образовательной организации, а родительский комитет творческого объединения - перед собранием родителей объединения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Образовательной организации.

Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Образовательной организации действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Образовательной организации в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Собственником имущества Образовательной организации является МО «Город Астрахань». В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности, закрепляются здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

6.2. Собственник имущества (уполномоченный собственником орган) закрепляет за Образовательной организацией на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно распорядительному акту администрации МО «Город Астрахань» и акту приема-передачи.

6.3. Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию изнашиваемой части основных средств, переданных в оперативное управление. При этом основные средства, вновь приобретенные, включаются в состав основных средств, переданных в оперативное управление; списание объектов основных средств осуществляется на основании соответствующих актов о списании объекта основных средств. Списанные объекты основных средств, пришедших в негодность (в том числе в связи с износом), исключаются из состава основных средств, переданных в оперативное управление.

6.5. Изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией, производится собственником имущества (уполномоченным собственником органом).

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией собственником (уполномоченным собственником органом) или учредителем;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, в соответствии с действующим законодательством

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией собственником имущества или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Город Астрахань», в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Образовательной организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является Образовательная организация или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Образовательной организации собственником имущества Образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

6.11. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.12. Образовательная организации вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) Образовательной организации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.17. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью МО "Город Астрахань".

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.18. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Заключению договора аренды должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Порядок заключения договоров аренды регламентируется федеральными законами.

Доходы от сдачи в аренду имущества, а также средства от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности направляются на финансовое обеспечение содержания и развития материально-технической базы Образовательной организации. Образовательная организация осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом муниципального образования «Город Астрахань» порядке.

6.19. Образовательная организация вправе в соответствии с действующим законодательством РФ выступать организатором торгов по продаже права заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

6.20. Образовательная организация вправе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключать гражданско-правовые договоры при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации, а также контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по результатам проведения торгов или проведения запросов котировок цен на товары, работы, услуги.

Под нуждами Образовательной организации понимаются потребности в товарах, работах, услугах, обеспечиваемые Образовательной организацией (независимо от источников финансового обеспечения).

6.21. При ликвидации Образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Проект Устава, вносимые в него изменения и дополнения разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и

предоставляются на утверждение Учредителю в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Устав Образовательной организации должен быть приведен в соответствие с ними.

7.3. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем, согласования с управлением муниципального имущества администрации МО «Город Астрахань», финансово-казначейским управлением администрации МО «Город Астрахань», они подлежат государственной регистрации.

## **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции.

8.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются:

- Директором Образовательной организации по вопросам относящимся к его компетенции;

- коллегиальными органами управления Образовательной организации (общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет) в пределах их компетенции;

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Образовательной организации, учитывается мнение Попечительского Совета.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение представительного органа работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.5. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации:

- приказы;
- положения;
- инструкции;
- иные акты, не противоречащие действующему законодательству.

8.6. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить требованиям действующего законодательства и Уставу Образовательной организации.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться путем ее реорганизации или ликвидации.



9.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.3. Принятие решения о реорганизации Образовательной организации и проведение реорганизации осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

9.4. При реорганизации Образовательной организации его права и обязанности переходят к правопреемникам.

9.5. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.6. Изменение типа Образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации МО «Город Астрахань».

9.7. Изменение типа существующей Образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

9.8. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

– в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией МО «Город Астрахань»;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.9. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Образовательной организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в суде.

9.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение учредителю.

9.12. Ликвидация считается завершённой, а Образовательная организация прекратившей своё существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. В случае реорганизации, ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие Образовательные организации соответствующего типа.

9.15. При прекращении деятельности Образовательной организации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Образовательной организации

9.16. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Пункт 10.2. является заключительным пунктом настоящего Устава.

Директор МБУ ДО г.Астрахани  
«ЦТ «Ровесник»

В.Е.Афанасьева

Межрайонная ИФНС  
России № 6 по  
Астраханской области  
«П» № 018/8 2015 г.  
ОГРН 50200045795  
ГРН 1502000000  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
подпись Давидовича  
полномочия уполномоченного лица  
в регистрирующем органе  
Мотков О.Н.  
Фамилия, инициалы  
подпись



Проставлено  
на основании  
34/1500000000 (камера)  
Давидовича  
Мотков О.Н.

